



Nr. 12/20.09.2021

Raport de analiză a activității An școlar 2020–2021

*Director,
Prof. Marmureanu Cati-Larisa*

OBIECTIVE

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței copiilor în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor material și financiare;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (copii – părinți – comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea noastră;

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
- Definirea și promovarea ofertei educaționale;

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității .

Având în vedere obiectivele propuse vom analiza în cele ce urmează activitatea desfășurată de cadrele didactice din Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir”, Matca în anul școlar 2020-2021.

CONTEXT LEGISLATIV

Activitatea cadrelor didactice din unitatea noastră de învățământ a avut la bază:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ ;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E. ;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație ;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul

preuniversitar ;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ

preuniversitar ;

- Raportul scolii privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Judetean Galați pentru anul școlar 2020/2021

I. RESURSE MATERIALE

Scoala Gimnaziala „Dimitrie Cantemir”, Matca se compune din :

14 săli de grupă ;

2 laboratoare de informatica cu 40 de calculatoare

2 biblioteci cu 8200 volume

1 arhiva

7 laptopuri si 7 imprimante cadre

8 videoproiectoare

2 terenuri sport

Spatii special amenajate pentru depozitare harti, lapte-corn, manuale scolare

12 grupuri sanitare

2 cabinete director cu 4 imprimante si doua laptopuri

Curtea scolilor este mare dotată cu alei și gazon. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare.

Scoala dispune de o bază materială bună. În acest sens, aici mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare clasa, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de clasa.

Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evidentă.

Anul școlar 2020-2021 a debutat prin reactualizarea organigramei instituției, conform cerințelor actuale și viziunii noii conducerii a unității. La nivelul scolii s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Procesul de descentralizare este prezent în organizația noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor. Existența procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilității asumate.

II. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020-2021, la nivelul unității au funcționat un număr de 15 clase cu un număr de 316 elevi

Personal didactic

- 26 cadre didactice:
 - 19 cadre didactice calificate titulare;
 - 6 cadre didactice suplitoare calificate
 - 1 cadru pensionar

Personal didactic auxiliar și nedidactic

- **auxiliar:**
 - 1 contabil sef ;
 - 1 administrator de patrimoniu cu norma 0.5 si 0.5 bibliotecar
- **nedidactic:**
 - 2 îngrijitori ;
 - 1 muncitor calificat

III. RESURSE FINANCIARE

Funcționarea școlii s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 1/2011, HG nr.1274/2011.

Sursele de finantare:

bugetul local- Consiliul local al comunei Matca
bugetul de stat
venituri proprii
mici sponsorizari si donatii

IV. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2020-2021 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atentă monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni:

- Asistențe;
- Cercuri pedagogice;
- Sondaje;
- Rapoarte de activitate;
- Înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii.

CALITATEA CURRICULUM-ULUI APLICAT

- Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse;
- Completarea corectă și la zi a documentelor școlare;
- Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;
- Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului clasei);
- Utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu elevii.

ASISTENȚE EFECTIVE LA CLASA:

- s-au realizat după un grafic și o planificare avizate în Consiliul de Administrație al unității.

Concluzii asupra asistențelor efectuate în anul școlar 2019-2020

- Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (100% dintre cadre);
- Completarea corectă și la zi a documentelor școlare (97% dintre cadre);
- Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;
- Utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu elevii (95% dintre cadre);
- Lipsa denumirii generice a activităților integrate (0% dintre cadre);
- Domeniile experiențiale sunt îmbinate eficient (100% dintre cadre);
- Sunt prezente în sălile de grupă centrele de interes cu materiale specifice temei proiectate (100% dintre cadre);
- Conținuturile selectate și sarcinile trasate sunt întotdeauna în concordanță cu potențialul individual al copiilor sau al clasei ;
- Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate;
- Se formulează corect obiectivele operaționale (97% dintre cadre);
- Cadrele sunt receptive la sugestiile făcute.

Recomandări în urma asistențelor:

- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități ;
- formularea corectă a obiectivelor operaționale ;
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și clasei;
- identificarea strategiilor eficiente în vederea realizării obiectivelor operaționale propuse.

Demersurile cele mai importante în vederea eficientizării actului didactic prin:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Individualizarea instruirii;

- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi;
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Responsabil- Popa Mirela

În anul școlar 2020- 2021, cadrele didactice din unitate au desfășurat diferite forme de perfecționare, și anume:

- Doamna profesor Stratone Carmen a obținut gradul didactic I
- Urmatoarele cadre au participat cu succes la cursul de formare CRED: Avadanei Marilena, Popa Mirela, Ilie Tincuta, Ene Rodica, Negrut Alina, Tiron Adrian

- Parteneriate

- parteneriate cu **părinții** și cu alte instituții din comună **biserica, școala**
- parteneriat **CD PRESS MEN**-Proiect de stimulare a interesului pentru lectura "**PIPO**"
- parteneriat **SC "NORAND" SRL, ED. CREATIV- STEFFY** "Start către excelență"
- parteneriat EDU

- Participarea la activități de voluntariat

- Participarea la CONSFĂTUIRE -luna octombrie 2020

- Participarea la CERCURI PEDAGOGICE

- Participarea la activități în cadrul COMISIILOR ȘI CERCURILOR METODICE

Toate aceste activități au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial;
- colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare;
- analiza rezultatelor obținute de prescolari, realizarea progresului școlar;
- schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație;

Comisia pentru PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Responsabil Marmureanu Cati-Larisa

Procesul educațional din școala presupune și forme de muncă didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în școala în afara activităților obligatorii, sau activități desfășurate în afara spațiului educațional al școlii. Este vorba despre activități extracurriculare care se desfășoară sub îndrumarea cadrelor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în școala noastră au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-educative;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse: *plimbări, ieșiri în natură, excursii, serbări cu diferite ocazii, concursuri între clase, parteneriate școlare pe diferite teme, etc.*

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Responsabil Vasilache Florin

Activitatea Comisiei de Securitate în muncă s-a concretizat în:

- Procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- Efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- Efectuarea instructajului introductiv general pentru elevi;
- Procurarea dosarelor medicale și a analizelor specifice pentru tot personalul unității;
- Procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- Elaborarea planului de măsuri în vederea asigurării securității și sănătății în muncă, pentru anul școlar 2020-2021;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Prezentarea normelor de securitate, sănătate în muncă, acordarea primului ajutor, evitarea accidentelor de orice natură, asigurarea unui climat de liniște și siguranță pentru elevi.

Comisia pentru situații de urgență PSI Responsabil Tiron Adrian

Comisia de prevenire și stingere a incendiilor din unitate a desfășurat activitatea conform graficului întocmit prin atungerea obiectivelor propuse, ce au fost stipulate în raport. Activitățile desfășurate au fost:

- Realizarea documentelor necesare desfășurării activităților PSI, activități care au fost incomplete la controlul efectuat de către reprezentanții PSI în luna aprilie;
- Completarea carnetelor PSI;
- Există o bună colaborare cu reprezentanții PSI, dar insuficientă;
- Nu s-au realizat exerciții de simulare la incendiu și cutremur periodice cu preșcolarii, în vederea comportării adecvate în timpul acestora;

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Responsabil – Negrut Alina

La începutul anului școlar s-au realizat: Regulamentul de funcționare, Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. Planul operațional pentru prevenirea și combaterea violenței având 4 obiective:

- Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora;
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor la violență;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

Activitățile propuse au fost popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate, nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității în anul școlar precedent.

Comisia de evaluare și asigurare a calității

coordonator – Ilie Tincuta

Obiective

- promovarea culturii pro-calitate ;
- definitivarea documentației și a procedurilor de evaluare , autoevaluare a calității educației ;
- consolidarea nucleului propriu de competență în domeniul asigurării calității .

Activități

- întocmirea Raportului de Autoevaluare, conform solicitării A.R.A.C.I.P. ;
- la nivel instituțional , CEAC a inițiat și derulat un amplu proces de monitorizare și evaluare a calității în educație ;
- întocmirea Planului de măsuri menit să elimine neconformitățile și să faciliteze realizarea obiectivelor .

V. MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Activitatea managerială din școala este precizată în principal în două documente publice: documente de proiectare planificare și documentare de raportare-evaluare.

Eficacitatea educațională s-a evidențiat prin următorii indicatori:

- MANAGEMENT STRATEGIC(existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
 - MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului);
- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației- înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor : școlar,administrativși auxiliar;
- Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare.
 - MANAGEMENTUL CALITĂȚIIa constat în realizarea următorilor indicatori:
- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia scolii;
- Prognozarea rezultatelor la învățatură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare- rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității
- Evaluarea calității cadrelor;
 - Constituirea bazei de date a organizației, a SIIIR;
 - Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
 - Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar **2020-2021** s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

Este constituită baza de date a unității, ce sprijină realizarea situațiilor într-un mod eficient.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor).

VI. Relația cu comunitatea

În anul școlar 2020-2021, relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime.

Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație.

Factorii desemnați să ia parte la procesul decizional al scolii se implică suficient. Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

Părinții copiilor s-au implicat în viața scolii prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul scolii, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, derularea unor proiecte și parteneriate educative: scoala-familie, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților unde au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității din scoala și asigurarea securității copiilor, diversificarea activităților opționale.

S-au organizat audiențe săptămânale în consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare.

Părinții s-au implicat în derularea activităților din cadrul proiectelor desfășurate la nivelul unității, cât și în multe alte activități.

VII. Priorități pentru anul școlar 2021-2022

- Inițierea, derularea și finalizarea programelor și parteneriatelor educative.
- Reactualizarea permanentă a site-ului școlii.
- Diversificarea numărului de activități extracurriculare raportate la semestrul I al anului școlar curent.
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.
- Menținerea comunicării interne prin poșta electronică (e-mail).
- Elaborarea de noi instrumente de lucru interne care să evidențieze calitatea activităților.
- Îmbunătățirea prestației didactice și sprijinirea evoluției în carieră.
- Realizarea politicilor educaționale ale M.E.
- Modernizarea bazei materiale a unității prin identificarea unor resurse extrabugetare (expoziții cu vânzare, donații, sponsorizări etc.).
- Decorarea instituției în vederea creării unui mediu educațional atractiv, personalizat.
- Colaborarea cu comunitatea- evaluarea gradului de satisfacție al colaboratorilor școlii privind comunicarea cu personalul unității.
- Participarea reprezentanților Primarului și al Consiliului Local la ședințele Consiliului de Administrație al școlii.
- Îmbunătățirea procesului de învățământ prin respectarea și realizarea procedurilor de calitate.
- Absența comportamentelor violente din cadrul școlii.
- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
- Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial, conform OSGG nr. 400/2015.
- Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.
- Finalizarea procedurilor specifice pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

Director,

Prof. Marmureanu Cati-Larisa