



SCOALA GIMNAZIALA „DIMITRIE CANTEMIR”, MATCA

Telefon/Fax 0236-860501

E-mail: [scoala3matca@yahoo.com](mailto:scoala3matca@yahoo.com)



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### DISPOZIȚII GENERALE

#### **Art.1**

Regulamentul de organizare și funcționare al **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii**, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea acestuia în conformitate cu art. 141, litera s din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 115 alin.4 din Constituția României, republicată, și O.U. nr. 75/12 iulie 2005

#### **Art.2**

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității ia ființă începând cu semestrul I al anului școlar 2020-2021.

#### **Art.3**

Regulamentul se propune, se dezbate și se adoptă de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii, la care participă, cu drept de vot, toți membrii.

#### **Art.4**

Selectarea membrilor comisiei are la baza criteriile de competență (profesională, managerială, morală și experiență în activitatea didactică), ținând seama de Codul de deontologie profesională.

#### **Art.5**

**SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE CANTEMIR", MATCA** ca instituție de învățământ, reprezintă o organizație furnizoare de educație și desfășoară activități și programe legal autorizate.

#### **Art.6**

**Beneficiarii directi** ai educației sunt copiii cu vârste cuprinse între 6/7-14 ani înscriși în unitate.

#### **Art.7**

**Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor directi, în sens larg, întreaga comunitate.

#### **Art.8**

**Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

#### **Art.9**

**Evaluarea calitatii educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care școala și programul acesteia îndeplinesc standardele de referință.

Atunci când evaluarea calitatii este efectuată de însși furnizorul educației, aceasta ia forma **evaluării interne**.

Atunci când evaluarea calitatii este efectuată de o agenție națională sau internațională



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE CANTEMIR”, MATCA  
Telefon/Fax 0236-860501  
E-mail: [scoala3matca@yahoo.com](mailto:scoala3matca@yahoo.com)



specializata, aceasta ia forma **evaluării externe**.

#### **Art.10**

**Asigurarea calitatii educatiei** este realizata printr-un ansamblu de actiuni de dezvoltare a capacitatii institutionale de elaborare, planificare si implementare de programe de studiu, prin care se formeaza increderea beneficiarilor ca scoala satisface standardele de calitate.

Asigurarea calitatii exprima capacitatea unitatii de a oferi programe de educatie, in conformitate cu standardele anuntate.

Ea este astfel promovata incat sa conduca la imbunatatirea continua a calitatii educatiei.

#### **Art.11**

**Controlul calitatii educatiei** in scoala presupune activitati si tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de către Comisia pentru evaluare si asigurarea calitatii, desemnata pentru a verifica respectarea standardelor firestabilite.

#### **Art.12**

**Imbunatatirea calitatii educatiei** presupune evaluare, analiza si actiune corectiva continua din partea unitatii, bazata pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum si alegerea si aplicarea celor mai relevante standarde de referinta.

### **OBIECTIVE:**

#### **Art.13**

- imbunatatirea calitatii educatiei prin stabilirea si implementarea de mecanisme institutionale si procedurale de evaluare, asigurare, control si imbunatatire a calitatii;
- producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, public accesibile pentru calitatea educatiei, oferite de diferite organizatii prezente pe piata educationala din Romania;
- protectia beneficiarilor de educatie;
- cearea unei culturi a calitatii la nivelul unitatii;
- fundamentarea politicilor si strategiilor sectoriale in domeniul educatiei;

### **ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

#### **Art.14**

**Conducerea comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii.**

### **DIRECTORUL:**

- este direct responsabil de calitatea educatiei furnizate;
- asigura conducerea optima;
- elaboreaza instrumente inteme de lucru, utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a tuturor activitatilor care se desfasoara in unitate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE CANTEMIR”, MATCA

Telefon/Fax 0236-860501

E-mail: [scoala3matca@yahoo.com](mailto:scoala3matca@yahoo.com)



Instrumentele respective se aproba in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul consultativ al sindicatelor reprezentate la nivelul unitatii si se pun la dispozitia Comosiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii;

- elaboreaza raportul general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea scolara.

## Art.15

### MEMBRII

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii este formata din 6 membri.

**Componenta Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii** in unitate cuprinde, in numar relativ egal:

- reprezentanti ai cadrelor didactice;
- reprezentanti ai parintilor;
- reprezentanti ai consiliului local.

## Art.16

Membrii Comisiei nu pot indeplini functii de conducere in unitate, cu exceptia persoanei care asigura conducerea ei operativa. Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata, cu respectarea legislatiei in vigoare, in functie de buget.

## Art.17

### ATRIBUTIILE COMISIEI

- Elaboreaza planuri strategice si planuri anuale operationale privind masurile de imbunatatire a calitatii.
- Aplica metodologia de asigurare a calitatii in educatie, elaborata de Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar.
- Implica toti membrii comunitatii scolare in activitatile de asigurare a calitatii.
- Se instruieste trimestrial sau la cererea a cel putin 1/3 din membrii comisiei pentru sistematizarea si actualizarea bazei de date.
- Elaboreaza anual, la sfarsitul fiecarui an scolar, un raport privind starea calitatii procesului de instruire in educare, in baza caruia se intocmeste raportul de autoevaluare institutionala.
- Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor, prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern.
- Elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei.
- Colaboreaza cu alte institutii similare din tara si strainatate.



## STRATEGIA EVALUARII

### Art.18

#### Evaluarea internă va viza:

**a) capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:**

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane.

**b) eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultate așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:**

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- activitatea financiară a școlii.

**c) managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:**

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesional;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificativele obținute;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

## INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### Art. 19

**La începutul fiecărui an școlar se aprobă instrumentele de evaluare pentru copii și personalul unității.**

### Art.20

#### Instrumente de evaluare:

- Cartea de identitate a școlii;
- Dotarea cu echipamente și mijloace de învățare;
- Avizele și autorizațiile de funcționare;
- Programele educaționale derulate în școală;
- Raportul scris al cadrelor didactice asupra evoluției copilului din punct de vedere al realizării obiectivelor de referință pe anul în curs la sfârșitul semestrului/anului școlar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE CANTEMIR”, MATCA

Telefon/Fax 0236-860501

E-mail: [scoala3matca@yahoo.com](mailto:scoala3matca@yahoo.com)



- Documentele de evaluare a copiilor: initiala, continua, finala, portofoliile copiilor;
- Documentele care atesta activitatea metodică din unitate;
- Plan de investiții și reparații;
- Veniturile extrabugetare, provenite din eforturi proprii, donații și sponsorizări, fonduri ale comitetelor de părinți sau alte venituri realizate de școală, precum și documentele de evidență a acestora;
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli al unității;
- Programul strategic de dezvoltare și cel managerial al directorului;
- Rapoartele semestriale sintetice prezentate de către Consiliul profesoral privind progresul și comportamentul fiecărui copil (comportament motric, cognitiv, verbal, social)
- Raportul anual general al directorului privind starea și calitatea învățământului din școală;
- Chestionare adresate părinților și personalului unității;
- Întâlniri cu beneficiarii indirecti având ca tematică aprecierea de către aceștia a activității didactice, activităților derulate prin programe, aprecieri privind siguranța copilului și a școlii în ansamblu.
- Impactul asupra demersului didactic al noilor metode de predare, a cursurilor de formare, a programelor derulate de către unitate;
- Aparițiile în mass-media;
- Observațiile culese consemnate în documentele Comisiei de-a lungul anului școlar;
- Orice alt document considerat ca relevant de către Comisie.

## DISPOZIȚII GENERALE

### Art.21

Orice control sau evaluare externă a calității, din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau Ministerul Educației și Cercetării se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

### Art.22

Consiliul de Administrație validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din grădiniță și promovează măsuri ameliorative.

### Art.23

Orice schimbare intervenită în componenta Comisiei va fi validată de Consiliul de Administrație al școlii.

### Art.24

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, pentru cel didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic și pentru părinții copiilor care frecventează școală.